



Manual för somatisk slutenvård – Lifecare SP

OBS! Kom ihåg att kontrollera Inkorgen/Meddelanden

Skicka inskrivningsmeddelande med beräknat utskrivningsdatum

- Efter patientens samtycke, skicka inskrivningsmeddelande snarast eller senast inom 24 timmar från det att patientens skrivits in på avdelningen eller när behovet av kommunala insatser efter hemgång har upptäckts. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla uppgift om beräknat utskrivningsdatum (detta datum kan vid behov ändras). Ska skickas till alla förvalda mottagare. Mottagare ska varken läggas till eller tas bort förutom inom den egna organisationen.
- När kommunen och öppenvården tar emot inskrivningsmeddelandet får de samtidigt besvara frågor som sedan ligger till grund för planeringsunderlaget.

Bedömning

- Inhämta information och önskemål från patient, anhörig. Ta del av svar på de frågor som inkommit från kommun och öppenvård/primärvård i samband med att inskrivningsmeddelandet mottagits och utifrån detta gör bedömning om aktuella insatser från hemtjänst och/eller hemsjukvård är förändrade eller inte.
- Fyll i underlag i Lifecare SP. När svaret på en fråga blir Ja, skriv en förklaring i kommentarsfälten i planeringsunderlaget. Kontrollera vilken spårfärg utfallet blir och planera vidare utifrån det. För mer information om spårfärger se länsrutin, <https://rvlitabloprod.blob.core.windows.net/rvlitabloprod/98370.pdf>
- Planeringsunderlaget är tillgängligt för alla parter att läsa och går att uppdatera vid behov.
- ADL-status i vänstermenyn görs när det bedöms nödvändigt. Fylls lämpligen i av arbetsterapeut/sjukgymnast/fysioterapeut men kan även fyllas i av annan yrkeskategori beroende på lokala rutiner och förutsättningar.

Utskrivningsklar

- Meddelande om att en patient är utskrivningsklar skickas alltid, oavsett färgspår.
- Den behandlande läkaren bedömer utifrån vad övriga professioner i teamet har att tillföra, när en patient är utskrivningsklar.
- Behandlingsplaner, ordinationer, hjälpmedelsföreskrivningar och egenvårdsbedömningar är gjorda och dokumenterade.
- Allt ska vara klart från regionen så att patienten kan skrivas ut när den är utskrivningsklar.
- Skicka ett utskrivningsklarmeddelande i Lifecare SP.



Säkerställ att allt är klart inför hemgång.

- Läkemedel, recept, APO-dos. Skicka med delad dosett eller dospåsar fram tills den dag då nya dospåsar levereras till boende eller lokalt apotek. Kommunera behov med mottagande enhet. Om kort kur ordinerats, dela hela kuren klart
- Bedömningar och ev. insatser har utförts av arbetsterapeut/sjukgymnast/fysioterapeut i syfte att möjliggöra säker hemgång.
- Ev. hjälpmedel för att klara förflyttningar och toalettbesök på ett säkert sätt första dagarna hemma har förskrivits och plan för ev. montering och säker användning finns.
- Kontrollera att fast vårdkontakt finns namngiven
- Läkare skickar vårdbegäran i Cosmic för övertagande av medicinskt ansvar till regionfinansierad öppenvård när det finns förändrade behov efter utskrivning - nya medicinska kontroller, ändrad behandlingsstrategi eller läkemedelshantering. Gäller även när vårdåtgärder ska utföras av kommunal hälso- och sjukvård.

Patientinformation

- Patienten och anhörig **informerar om utskrivning**.
- Fyll i patientinformationen i Lifecare SP under rubriken Vårdavdelningens information till dig. Övriga parter fyller i under respektive rubriker.
- Ta del av övriga deltagares information i patientinformation.
- Kommunen anger alltid välkommen hem.
 - Vid blått och grönt spår (oförändrade behov) ska patienten skrivas ut snarast men senast dagen efter utskrivningsklar.
 - Vid gult eller rött spår (nya och/eller förändrade behov) meddelar kommunen när de tidigast kan verkställa beviljade insatser.
- Säkerställ att patientinformationen är komplett
- Säkerställ hemresa.
 - Hämtas av närstående?
 - Sjukresa? Beställ transport (meddela kommunen tiden transporten hämtar patienten från avdelningen).
 - Beställ vid behov separat transport av hjälpmedel.
- Säkerställ läkemedel
- Material och utrustning för omvårdnad (tex för sårömläggning, nutrition och infusion) som är nödvändiga för en säker hemgång har ordnats.
- Säkerställ att patienten får med sig patientinformation från Lifecare SP och läkemedelslista samt att läkemedel, hjälpmedel och personliga tillhörigheter följer med patient. Skicka med ev. övriga dokument
- Skicka utskrivningsmeddelande i Lifecare SP när patienten skrivs ut från avdelningen. Ange om patienten skrivs ut till hemmet eller till boende.